

Dotační program Města Hradec nad Moravicí na podporu sportu, kultury a volnočasových aktivit pro občanskou veřejnost na rok 2021

Pravidla pro poskytování dotací z rozpočtu Města Hradec nad Moravicí v rámci dotačního programu

Článek 1. Úvod

- 1.1. **Účel a cíl pravidel dotačního programu.** Účelem těchto pravidel je zejména stanovení jednotného postupu při poskytování finančních prostředků z rozpočtu Města Hradec nad Moravicí (dále jen „město“) za účelem podpory rozvoje činností nekomerčního, neziskového a veřejně prospěšného charakteru, a dále stanovení postupů při podávání žádostí o poskytnutí dotace, zpracování žádosti, přípravě podkladů pro Dotační komisi Rady Města Hradec nad Moravicí¹ (dále jen „dotační komise“), posuzování a hodnocení žádostí dotační komisí, rozhodování Rady města Hradec nad Moravicí (dále jen „rada města“) o poskytnutí dotace, obdržení dotace, čerpání a vyúčtování dotace, a další práva a povinnosti v řízení o žádosti o dotaci. Cílem těchto pravidel je efektivní podpora oblastí občanských aktivit blíže specifikovaných v bodě 2.1. těchto pravidel.
- 1.2. **Právní úprava.** Poskytování dotace se řídí zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole, ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.

Článek 2. Obecná ustanovení

- 2.1. **Oblasti podpory a dotační programy.** Poskytování dotací z rozpočtu města je určeno k podpoře rozvoje činností nekomerčního, neziskového a veřejně prospěšného charakteru v rámci těchto oblastí podpory a dotačních programů při stanovení maximální výše dotace:

| Oblast podpory | Číslo oblasti podpory | Dotační programy | Maximální výše dotace v jednotlivém případě |
|--|-----------------------|---|---|
| SPORT | 1.1. | Celoroční či systematická sportovní činnost | 27 000 Kč |
| | 1.2. | Jednorázová akce | 9 000 Kč |
| KULTURA | 2.1. | Celoroční či systematická kulturní činnost | 27 000 Kč |
| | 2.2. | Jednorázová akce | 9 000 Kč |
| VOLNOČASOVÉ AKTIVITY PRO OBČANSKOU VEŘEJNOST | 3.1. | Celoroční či systematická činnost v oblasti volnočasových aktivit | 27 000 Kč |
| | 3.2. | Jednorázová akce | 9 000 Kč |

¹ Poradní orgán rady města dle ust. § 122 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů.

2.2. **Zdroje podpory.** V rozpočtu poskytovatele bude na poskytování dotací v rámci dotačního programu vyčleněn předpokládaný celkový objem peněžních prostředků ve výši **855 000 Kč.**

2.3. **Použití prostředků.** Finanční prostředky vymezené v bodě 2.2. těchto zásad lze použít:

- na podporu pravidelné činnosti po období celého roku (celoroční činnost) či činnosti opakující se po delší časové období v daném kalendářním roce (systematická činnost) - tímto je myšlen příspěvek například na úhradu nutných celoročních provozních nákladů žadatele, údržbu a opravy užívaných zařízení, pořízení hmotného a nehmotného majetku sloužícího pro představovanou oblast činnosti, propagaci činnosti vedoucí k rozšíření členské základny (dále jen „**dotace na činnost**“), nebo
- na podporu konkrétního projektu (jednorázovou akci) – tímto je myšlen příspěvek například na vydání propagačních materiálů pro danou akci, pronájem prostor potřebných k zajištění akce, pronájem zařízení a vybavení souvisejícího s projektem, vydání určité publikace nebo tiskoviny, technické a organizační zabezpečení akce, ceny pro soutěže, dopravu, ubytování pořadatelů nebo účinkujících (dále jen „**dotace na jednorázovou akci**“).

Činnost nebo jednorázová akce musí být určena pro občany města.

Poskytnutou dotací nelze použít k úhradě:

- alkoholických nápojů,
- tabákových výrobků,
- potravin a občerstvení, které příjemce poskytuje za úplatu třetím osobám,
- darů s výjimkou věcných cen v soutěžích,
- zisku, daně, správních a jiných poplatků, směnek,
- mzdy, platu nebo odměny z dohod o provedení práce, odstupného,
- pokuty, penále nebo jiné sankce, a
- krytí půjček a úvěrů včetně úroků a poplatků s tím souvisejících.

2.4. **Poskytovatel.** Poskytovatelem dotace je Město Hradec nad Moravicí, se sídlem Opavská 265, 747 41 Hradec nad Moravicí, IČO 003 00 144.

2.5. **Okruh způsobilých žadatelů.** Žadatelem o poskytnutí dotace je subjekt mající ke dni podání žádosti trvalý pobyt, sídlo organizace či společnosti, respektive pobočky či oddílu na území města.

Žadatelem o poskytnutí dotace mohou být:

- fyzické nebo právnické osoby (zejména spolky, obecně prospěšné společnosti, humanitární organizace a církve), které mají ke dni podání žádosti vyrovnány závazky vůči městu a jeho příspěvkovým organizacím²,
- příspěvkové organizace zřízené krajem, avšak pouze v případě žádosti o dotaci na jednorázovou akci.

Žadatelem o poskytnutí dotace nemohou být:

- příspěvkové organizace zřízené městem³,
- subjekty, v jejichž případě jsou v rozpočtu města samostatně vyčleněny částky jako příspěvky na činnost, o které mohou subjekty požádat⁴, a
- politické strany, politická hnutí a jejich koalice.

² Jedná se o tyto příspěvkové organizace: Mateřská škola Hradec nad Moravicí, okres Opava, příspěvková organizace; Základní škola a Mateřská škola Žimrovice; Základní škola Hradec nad Moravicí, okres Opava, příspěvková organizace; Městská knihovna a informační centrum Hradec nad Moravicí, okres Opava, příspěvková organizace; Technické služby Hradec nad Moravicí, příspěvková organizace.

³ Těmto příspěvkovým organizacím je poskytován z rozpočtu města neinvestiční příspěvek na provoz.

⁴ Jedná se o tyto subjekty: Církevní základní škola svatě Ludmily v Hradci nad Moravicí, Základní umělecká škola, Hradec nad Moravicí, Zámecká 313, příspěvková organizace, Tělovýchovná jednota U plus U Žimrovice, z.s., Tělovýchovná jednota Hradec nad Moravicí, z.s.

- 2.6. **Příjemce.** Příjemcem je žadatel, který obdržel od poskytovatele dotaci na činnost nebo na jednorázovou akci, kterou schválila rada města.
- 2.7. **Registr žádostí.** Všechny doručené žádosti o poskytnutí dotace se uveřejní na webových stránkách města⁵ podle oblasti podpory. V tomto registru se zároveň uvede, zda žádost byla či nebyla podpořena (včetně výše žádané a poskytnuté dotace). Poskytnuté dotace v rámci dotačního řízení mohou být dále vhodným způsobem zveřejněny v místním tisku či na webových stránkách města.
- 2.8. **Závaznost pravidel.** Tyto pravidla jsou závazná pro žadatele a poskytovatele dotace.

Článek 3. Postup žadatele

- 3.1. **Lhůta pro podání žádosti.** Žádosti o poskytnutí dotace (jak na činnost, tak na jednorázovou akci) se podávají ve lhůtě **od 22. února 2021 do 7. března 2021** (včetně), přičemž lhůta k podání žádosti je zachována, je-li žádost poslední den uvedené lhůty předána poskytovateli poštovních služeb (rozhodující tedy je datum podání uvedené na otisku razítka poskytovatele poštovních služeb, nebo podána na podatelně Městského úřadu Hradec nad Moravicí⁶. Formulář žádosti (viz bod 3.3. těchto pravidel) je k dispozici na podatelně Městského úřadu Hradec nad Moravicí a na webových stránkách města. K žádostem o dotaci podaných po uvedené lhůtě poskytovatel nepřihlíží - taková žádost bude odmítnuta, o čemž se žadatel vyrozumí.
- 3.2. **Lhůta pro rozhodnutí o žádosti.** O žádosti o poskytnutí dotace bude rozhodnuto nejpozději do 31. března 2021.
- 3.3. **Forma žádosti a povinné přílohy.** Žadatel musí podat žádost o poskytnutí dotace na předepsaném formuláři (příloha č. 1 těchto pravidel), přičemž ke každé žádosti musí přiložit případně další listiny uvedené v těchto pravidlech.⁷

K žádosti o dotaci na činnost žadatel přiloží seznam členů/osob organizace ke dni podání žádosti s bydlištěm na území města Hradec nad Moravicí (včetně jeho částí). U fyzických osob žadatel přiloží seznam spolupracujících osob zapojených do činnosti s bydlištěm na území města Hradec nad Moravicí, včetně jejich podpisu.

Čestným prohlášením v žádosti žadatel stvrzuje, že má vyrovnané závazky vůči městu a jeho příspěvkovým organizacím, není v úpadku a tento stav ani nehrozí nebo v likvidaci a není zahájeno insolvenční řízení. Dále žadatel prohlašuje, že veškeré údaje uvedené v žádosti jsou pravdivé.

- 3.4. **Počet žádostí v kalendářním roce.** Jeden subjekt smí v daném kalendářním roce podat nejvýše jednu žádost o dotaci na činnost nebo nejvýše dvě žádosti o dotaci na jednorázovou akci.
- 3.5. **Souhlas se zveřejněním.** Žadatel souhlasí se zveřejněním svého obchodního jména nebo názvu, sídla, adresy a všech ostatních údajů nezbytných k projednání své žádosti.
- 3.6. **Odstranění nedostatků žádosti.** Budou-li v žádosti zjištěny formální nedostatky, zůstávají účinky žádosti zachovány za předpokladu, že tyto nedostatky budou žadatelem odstraněny nejpozději ve lhůtě dvou pracovních dnů ode dne obdržení upozornění k jejich odstranění od poskytovatele.
- 3.7. **Smlouva o poskytnutí dotace.** Se žadatelem, jehož činnost nebo jednorázovou akci poskytovatel podpoří dotací, bude uzavřena písemná veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace, jejíž vzor tvoří přílohu č. 2 těchto pravidel.

⁵ [Http://www.muhradec.cz](http://www.muhradec.cz)

⁶ V budově Městského úřadu Hradec nad Moravicí, Opavská 265, 747 41 Hradec nad Moravicí.

⁷ Žadatel nemusí k žádosti přikládat kopii výpisu z veřejných rejstříků, z něhož je zřejmá právní osobnost žadatele (poskytovatel ji obstará sám).

- 3.8. **Oznámení změn a jejich doložení.** Veškeré změny oproti podané žádosti, je žadatel povinen písemně oznámit a doložit ve lhůtě pěti pracovních dnů ode dne jejich vzniku, a to místostarostovi města. Veškeré změny v již uzavřeném smluvním vztahu a vlastní realizaci činnosti nebo jednorázové akce, je příjemce povinnem písemně oznámit a doložit ve lhůtě pěti pracovních dnů ode dne jejich vzniku, a to Odboru financí Městského úřadu Hradec nad Moravicí (dále jen „odbor financí“). Účel poskytované dotace nelze v průběhu roku měnit.
- 3.9. **Doba čerpání dotace.** Dotaci lze čerpat pouze po dobu stanovenou ve veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace.
- 3.10. **Nevyčerpaná část dotace.** Nebude-li příjemce schopen schválenou činnost nebo jednorázovou akci realizovat, případně nevyčerpá poskytnutou dotaci v plné výši, je povinen nevyčerpanou část dotace vrátit na účet města nejpozději do pěti pracovních dnů ode dne předložení vyúčtování dotace, nejpozději však do pěti pracovních dnů od uplynutí stanovené lhůty pro předložení vyúčtování dotace.
- 3.11. **Závěrečná zpráva a vyúčtování.** Příjemce je povinen bez zbytečného odkladu po termínu ukončení té fáze činnosti, na kterou mu byla dotace poskytnuta, respektive po termínu ukončení jednorázové akce, nejpozději však ve lhůtě uvedené ve veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace předložit odboru financí vyúčtování poskytnuté dotace (příloha č. 3 těchto pravidel) a závěrečnou zprávu (příloha č. 4 těchto pravidel). V případě nevyúčtování poskytnuté dotace a nepředložení závěrečné zprávy ve stanovené lhůtě, je příjemce povinen tuto dotaci neprodleně vrátit v plné výši na účet města a písemně tuto skutečnost oznámit odboru financí.

Článek 4.

Postup poskytovatele

- 4.1. **Příprava, schválení dotačního programu a oblasti podpory.** Návrhy na vyhlášení dotačních programů, v návaznosti na připravovaný rozpočet města připravuje místostarosta města po konzultacích s odborem financí. Dotační program, oblasti podpory dotačního programu a maximální výši dotace v rámci konkrétního dotačního programu schvaluje rada města na své schůzi.
- 4.2. **Příprava podkladů pro dotační komisi.** Registr žádostí spravuje místostarosta města, který odpovídá za správnost přehledu o všech přijatých žádostech. Místostarosta města dále kontroluje formální nedostatky podané žádosti. V případě, že žádost obsahuje formální nedostatky, žadatele na tuto skutečnost upozorní. Místostarosta města rovněž zajišťuje informace o zkušenostech se žadatelem z předchozích let. Následně místostarosta města předává žádost o dotaci dotační komisi.
- 4.3. **Předseda dotační komise.** Předseda dotační komise zajistí kompletaci všech předaných žádostí místostarostou města pro řádné projednání a posouzení žádostí v této komisi.
- 4.4. **Dotační komise.** Žádosti posuzuje a hodnotí dotační komise.
- 4.5. **Kritéria pro hodnocení žádosti o dotaci.**
Při posuzování žádosti o dotaci na činnost hodnotí dotační komise:
- celkový počet členů/osob organizace a osob spolupracujících s fyzickou osobou zapojených do činnosti s bydlištěm na území města Hradec nad Moravicí (včetně jeho částí),
 - počet dětí ve věku od tří do patnácti let zapojených do činnosti, počet seniorů nebo osob ZTP zapojených do činnosti,
 - pořádání akcí pro širokou veřejnost,

- d) reprezentace města na akcích regionálního, krajského, celostátního či mezinárodního významu⁸,
- e) stávající poskytování jiné podpory činnosti městem (například výpůjčka či zvýhodněný pronájem v prostorách ve vlastnictví města, apod.),
- f) (ne)plnění povinností v souvislosti s přijetím dotace v uplynulých třech letech, a
- g) připravenost záměru, kvalitu zpracování žádosti (srozumitelnost, účelnost plánovaných aktivit),
- h) u žádostí do 5 000,- Kč včetně se částka nebude krátit dle hodnotících kritérií, pokud budou splněny náležitosti žadatele o dotaci.

Při posuzování žádosti o dotaci na jednorázovou akci hodnotí dotační komise:

- a) zapojení veřejnosti na akci,
 - b) zapojení dětí ve věku od tří do patnácti let na akci,
 - c) význam akce (místní, regionální, krajský, celostátní či mezinárodní⁹),
 - d) poměr předpokládané výše rozpočtu akce k výši částky požadované v rámci dotačního programu,
 - e) (ne)plnění povinností v souvislosti s přijetím dotace v uplynulých třech letech, a
 - f) připravenost záměru, kvalitu zpracování žádosti (srozumitelnost, účelnost plánovaných aktivit).
- 4.6. **Vyhodnocení žádosti.** Dotační komise dále připravuje pořadí žadatelů podle dosaženého bodového hodnocení v jednotlivých programech pro schůzi rady města. Následně dotační komise prostřednictvím místostarosty města předloží radě města návrhy na poskytnutí nebo neposkytnutí dotací (případně na poskytnutí dotace v nižší než požadované výši), a to přehledným způsobem v členění na jednotlivé oblasti a dotační programy podle bodu 2.1. těchto pravidel. Přehled obsahuje sumarizaci navrženého poskytnutí dotací podle příslušné oblasti podpory v členění na dotační programy, včetně údajů o výši poskytnuté dotace v předcházejícím roce v členění na dotační programy. V případě, že dotační komise nedoporučí poskytnutí dotace, nebo doporučí poskytnutí dotace v nižší než požadované výši, musí být stručně a věcně vyjádřen důvod tohoto stanoviska.
- 4.7. **Poskytnutí dotace.** O poskytnutí dotace rozhoduje v souladu s ust. § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, a ust. § 9 odst. 1 písm. h) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, rada města
- 4.8. **Uzavření veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace.** Uzavření veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace zajistí místostarosta města. Následně agendu předá odboru financí.
- 4.9. **Kontrola nakládání s dotacemi.** Kontrolu účelovosti poskytnuté dotace, závěrečné zprávy a vyúčtování poskytnuté dotace provádí odbor financí.

Článek 5.

Další povinnosti příjemců dotace

- 5.1. **Použití dotace.** Dotaci z rozpočtu města je možno použít pouze na úhradu nákladů na zajištění činnosti nebo jednorázové akce, a to v souladu s bodem 2.3. těchto pravidel. Dotaci z rozpočtu města je nutno použít účelně, efektivně a hospodárně. Ve zcela výjimečných případech lze tyto prostředky použít i k pořízení dlouhodobého majetku, což je nutné v žádosti zvlášť vyznačit.

⁸ Akcí místního významu se rozumí akce nepřesahující rámec města Hradec nad Moravicí a jeho částí. Akcí regionálního významu se myslí akce přesahující místní význam, avšak nedosahující celostátní význam. Akcí s mezinárodním významem se rozumí akce se zahraničním přesahem.

⁹ Viz předchozí poznámka pod čarou.

- 5.2. **Umožnění kontroly nakládání s dotací.** Příjemce dotace je povinen umožnit starostovi města, místostarostovi města a příslušným zaměstnancům města kontrolu organizačního zajištění činnosti či jednorázové akce a použití poskytnuté dotace.
- 5.3. **Vedení evidence.** Příjemce dotace je povinen vést průkaznou a přehlednou evidenci o nakládání s poskytnutou dotací podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a souvisejících právních předpisů.
- 5.4. **Informování o poskytnutí dotace.** Příjemce se zavazuje k tomu, že v průběhu roku 2021 bude prokazatelným a vhodným způsobem prezentovat poskytovatele, informovat veřejnost o poskytnutí dotace z rozpočtu poskytovatele (např. prostřednictvím médií, na svých webových stránkách, v tiskových zprávách, interních nebo výročních zprávách, na materiálech vydaných k projektům – plakátech, pozvánkách a jiných souvisejících materiálech). Při této prezentaci a výhradně pro tento účel, je příjemce oprávněn použít oficiální znak poskytovatele.

Článek 6. Závěrečné a zrušovací ustanovení

- 6.1. **Výjimky.** Výjimky z působnosti těchto pravidel poskytuje rada města. V případě poskytnutí výjimky je rada města povinna takové rozhodnutí řádně odůvodnit.
- 6.2. **Poskytnutí dotace** je podmíněno schválením finančních prostředků v rozpočtu Města Hradec nad Moravicí na rok 2021.
- 6.3. Na poskytnutí dotace není právní nárok.
- 6.4. **Účinnost zásad.** Tyto zásady byly schváleny usnesením rady města ze dne 18. 1. 2021, č. 13.45.2021/RM, a nabývají účinnosti zveřejněním na úřední desce Města Hradec nad Moravicí.

Přílohy:

- č. 1a Žádost o poskytnutí dotace na činnost
- č. 1b Žádost o poskytnutí dotace na jednorázovou akci
- č. 2 Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace
- č. 3 Vyúčtování poskytnuté dotace
- č. 4a Zpráva o realizaci činnosti a čestné prohlášení
- č. 4b Zpráva o realizaci jednorázové akce a čestné prohlášení

Mgr. Petr Havrlant, v. r.
místostarosta města

Mgr. Patrik Orlík, v. r.
starosta města