

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA č. 26/09/2019/Mik



uzavřená podle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

Smluvní strany:

Příkazce: Město Hradec nad Moravicí
Adresa: Opavská 265
747 41 Hradec nad Moravicí
Zastoupený: starostou Mgr. Patrikem Orlíkem
Telefon: +420 553 783 922
IČ: 00300144
DIČ: CZ 00300144
e-mail: sekretariat@muhradec.cz

(dále jen "příkazce")

a

Příkazník: Ing. Martina Miklendová
Adresa: Mjr. Nováka 1263/35
700 30 Ostrava – Hrabůvka
IČ: 74353128
Tel.: 
e-mail: 

(dále jen "příkazník")

(společně dále jen „smluvní strany“)

I. PŘEDMĚT A CÍL SMLOUVY

1. Příkazník uzavřením této smlouvy zajišťuje pro příkazce splnění kvalifikačních požadavků pro výkon územně plánovací činnosti a tyto činnosti bude vykonávat v rámci vyhodnocení žádostí na změny územního plánu Hradec nad Moravicí, které obec obdržela v uplynulém období, zpracování a pořízení II. Zprávy o uplatňování územního plánu Hradec nad Moravicí (dále jen „Zpráva“) a pořízení změny č. 3 územního plánu Hradec nad Moravicí (dále jen „změna“) dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „stavební zákon“), jeho prováděcích předpisů a zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.
2. Cílem této příkazní smlouvy je zajištění kvalifikovaného výkonu územně plánovací činnosti podle § 24 stavebního zákona při pořizování Zprávy a změny, výkon činností souvisejících a navazujících na schválení II. Zprávy o uplatňování a vydání změny, které jsou vyžadovány stavebním zákonem, jeho vyhláškami a správním řádem.

II. ROZSAH ČINNOSTÍ PŘÍKAZNÍKA

1. Závazek příkazníka dle článku I. této smlouvy se bude sestávat pro účely zpracování a pořizování Zprávy a změny dle § 55a, § 55b a § 55c stavebního zákona z těchto dílčích činností:
 - 1.1. Vyhodnocení návrhů na změny územního plánu
 - 1.1.1. seznámení se s jednotlivými návrhy;
 - 1.1.2. zpracování stanoviska pořizovatele k jednotlivým návrhům;

1.1.3. zpracování materiálu pro zastupitelstvo města, které o návrzích rozhodne;

1.1.4. účast na zastupitelstvu města.

1.2. II. Zpráva o uplatňování územního plánu Hradec nad Moravicí

1.2.1. přípravné práce (nastudování aktuálních územně plánovacích podkladů, posouzení stavu území, zhodnocení souladu územně plánovací dokumentace s platnou legislativou apod.);

1.2.2. zpracování návrhu Zprávy dle § 15 vyhlášky č. 500/2006 Sb., včetně možného zpracování pokynů pro zpracování návrhu změny územního plánu Hradec nad Moravicí;

1.2.3. příprava podkladů a dohled nad řádným projednáním návrhu Zprávy dle § 47 odst. 1 až 4 stavebního zákona;

1.2.4. vyhodnocení průběhu projednání návrhu Zprávy;

1.2.5. úprava návrhu Zprávy na základě projednání dle § 47;

1.2.6. předložení zprávy k projednání, případně schválení pokynů pro zpracování změny územního plánu zastupitelstvu města a účast na jednání;

1.2.7. zpracování podkladů pro zveřejnění zprávy dle § 165 odst. 3 stavebního zákona;

1.2.8. zpracování registračního listu pro účely evidence územně plánovací činnosti.

1.3. Veřejné projednání návrhu změny – řízení o změně územního plánu

1.3.1. pomoc při výběru zpracovatele + kontrola smlouvy o dílo;

1.3.2. účast na 1 pracovním výboru v rámci zpracování změny;

1.3.3. kontrola návrhu změny z hledisek dle § 53 odst. 4 stavebního zákona;

1.3.4. zpracování veřejné vyhlášky a oznámení o konání veřejného projednání;

1.3.5. kontrola řádného oznámení konání veřejného projednání – zveřejnění návrhu;

1.3.6. vedení veřejného projednání;

1.3.7. zpracování písemného záznamu o veřejném projednání;

1.3.8. vyhodnocení stanovisek a připomínek k návrhu změny po projednání.

1.4. Podání žádosti o vydání stanoviska krajského úřadu k návrhu změny územního plánu z hledisek zajištění koordinace využívání území s ohledem na širší územní vztahy, souladu s politikou územního rozvoje a souladu s územně plánovací dokumentací vydanou krajem, případně žádost o vydání stanovisko SEA

1.4.1. příprava žádosti a podkladů k vydání stanoviska;

1.4.2. v případě nutnosti úprav, zajištění koordinace mezi krajským úřadem a zpracovatelem ÚP a dohled nad úpravami;

1.4.3. případné zpracování žádosti o potvrzení, že nedostatky v návrhu změny byly odstraněny.

1.5. Přezkum a odůvodnění návrhu územního plánu

1.5.1. zpracování požadavků na úpravu návrhu po veřejném projednání;

1.5.2. kontrola návrhu po provedených úpravách;

1.5.3. vyhodnocení výsledků projednání společně s určeným zastupitelem;

1.5.4. zpracování návrhu rozhodnutí o námitkách uplatněných k návrhu (do 10 ks);

1.5.5. zpracování vyhodnocení připomínek k návrhu (do 10 ks);

1.5.6. přezkum souladu návrhu dle stavebního zákona;

1.5.7. zpracování požadavků na úpravu návrhu.

- 1.6. Doručení návrhu rozhodnutí o námitkách a návrhu vyhodnocení připomínek dotčeným orgánům a krajskému úřadu (v případě, že budou uplatněny námitky a připomínky)**
 - 1.6.1. zpracování oznámení k doručení návrhů a výzva k zaslání stanovisek;
 - 1.6.2. vyhodnocení projednání návrhů s dotčenými orgány a krajským úřadem.
- 1.7. Opakované veřejné projednání návrhu změny (pokud dojde k podstatným úpravám návrhu po veřejném projednání) – bude řešeno následným dodatkem ke smlouvě.**
- 1.8. Vydání změny územního plánu**
 - 1.8.1. zpracování finálního návrhu na vydání změny s jeho odůvodněním;
 - 1.8.2. předložení návrhu na vydání a odůvodnění zastupitelstvu;
 - 1.8.3. zpracování vyhlášky oznamující vydání formou opatření obecné povahy.
- 1.9. Další činnosti po vydání změny územního plánu**
 - 1.9.1. zpracování registračních listů pro účely evidence územně plánovací činnosti (průběžně);
 - 1.9.2. uložení podkladů o pořízení územního plánu dle § 165 stavebního zákona;
 - 1.9.3. opatření změny územního plánu záznamem o účinnosti;
 - 1.9.4. poskytnutí územního plánu se všemi náležitostmi orgánům dle § 165 odst. 1;
 - 1.9.5. zpracování oznámení o vydání změny dle § 165 odst. 3 SZ;
 - 1.9.6. opatření úplného znění ÚP po změně záznamem o účinnosti;
 - 1.9.7. poskytnutí úplného znění ÚP se všemi náležitostmi orgánům dle § 165 SZ.

III. POVINNOSTI PŘÍKAZCE

1. Příkazce se zavazuje poskytnout příkazníkovi pro činnost podle této smlouvy potřebné podklady a informace, o něž bude požádán, za předpokladu, že má tyto podklady k dispozici.
2. Příkazce se zavazuje neprodleně informovat příkazníka o veškeré doručené korespondenci, která se dotýká územního plánu a jeho projednávání.
3. Příkazce se zavazuje mít zvoleného jednoho určeného zastupitele, který bude vykonávat činnosti uložené stavebním zákonem v průběhu pořizování Zprávy.
4. Příkazce se zavazuje předávat příkazníkovi včas veškeré informace, věci a podklady tak, aby příkazník mohl plnit veškeré povinnosti vyplývající pro něj z této smlouvy.
5. Příkazce je povinen platit příkazníkovi odměnu sjednanou v článku VI. této smlouvy.

IV. POVINNOSTI, ODPOVĚDNOST PŘÍKAZNÍKA, SANKCE

1. Příkazník se zavazuje provádět činnost, uvedenou v čl. I. a čl. II. této smlouvy dle zákona, s odbornou péčí a v souladu se zájmy příkazce, a to především dle stavebního zákona a jeho prováděcích předpisů a dále dle zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.
2. Příkazník se zavazuje zachovat mlčenlivost o všech skutečnostech, které při plnění úkolů podle smlouvy zjistí, a to až do doby, než se stanou obecně známými.
3. Příkazník prohlašuje, že splňuje kvalifikační požadavky pro výkon územně plánovací činnosti podle § 24 a § 189 odst. 3 stavebního zákona, což dokládá kopií osvědčení o vykonání zkoušky odborné způsobilosti pro územní plánování, která tvoří přílohu č. 1 této smlouvy, čestným prohlášením o splnění praxe, které tvoří přílohu č. 2 této smlouvy a kopií vysokoškolského diplomu, který tvoří přílohu č. 3 této smlouvy.

4. Příkazník odpovídá příkazci za škody způsobené prokazatelným neplněním či vadným plněním povinností a pokynů příkazce, které pro něj vyplývají z této smlouvy. Opožděné, neúplné, vadné předání informací, věcí či podkladů nebo jejich nepředání příkazcem příkazníkovi může způsobit nezaviněné neplnění povinností příkazníkem a příkazník se tímto zproští odpovědnosti za případně způsobené škody, neboť tyto škody vzniknou vadným plněním ze strany příkazce.

V. ROZSAH OPRAVNĚNÍ

1. Uzavřením této smlouvy příkazce zmocňuje příkazníka k činnostem vymezeným touto smlouvou. V případě potřeby vybaví příkazce příkazníka písemnou plnou mocí.
2. Činnost, k níž se příkazník zavázal, je povinen uskutečňovat dle oprávněných pokynů příkazce.
3. Odchýlit se od pokynů příkazce může příkazník jen tehdy, je-li to v zájmu příkazce a nemůže-li včas dosáhnout jeho souhlasu.

VI. ODMĚNA

1. Smluvní strany se dohodly, že příkazníkovi náleží za uskutečněné činnosti dle čl. II. odst. 1 této smlouvy za jednotlivé díle činnosti příkazní odměna dle následujícího rozpisu:
 - a) za provedení činností dle bodu 1.1. náleží Příkazníkovi odměna ve výši 850,- Kč/hod. a proplacení cestovních náhrad, kdy při použití motorového vozidla je sazba 7,- Kč/km.
 - b) za provedení činností dle bodu 1.2. náleží Příkazníkovi odměna ve výši 37.000,- Kč
 - c) za provedení činností dle bodu 1.3. náleží příkazníkovi odměna ve výši 27.000,- Kč
 - d) za provedení činností dle bodu 1.4. náleží příkazníkovi odměna ve výši 5.000,- Kč
 - e) za provedení činností dle bodu 1.5. náleží příkazníkovi odměna ve výši 15.000,- Kč
 - f) za provedení činností dle bodu 1.6. náleží příkazníkovi odměna ve výši 3.000,- Kč
 - g) za provedení činností dle bodu 1.8. náleží příkazníkovi odměna ve výši 4.000,- Kč
 - h) za provedení činností dle bodu 1.9. náleží příkazníkovi odměna ve výši 12.000,- Kč
2. Příkazník není plátcem DPH.
3. Smluvní strany se dohodly, že příkazníkovi vzniká nárok na odměnu dle čl. VI. odst. 1 této smlouvy až dnem provedení činností, za které je odměna sjednána. Takováto odměna je splatná do 15 dnů od doručení faktury příkazci.

VII. VÝPOVĚĚĚ SMLOUVY

1. Smluvní strany mohou tuto smlouvu vypovědět bez udání důvodu, výpověď nabývá účinnosti dnem doručení všem účastníkům smlouvy.
2. V případě výpovědi smlouvy ze strany příkazce má příkazník právo na poměrnou část odměny za činnosti vykonané do dne doručení výpovědi.

VIII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Tato smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech, po jedné pro každou stranu.
2. Tuto smlouvu lze měnit jen číslovanými dodatky, podepsanými všemi smluvními stranami.
3. Součástí této smlouvy jsou přílohy:
příloha č. 1: Kopie osvědčení o vykonání zkoušky odborné způsobilosti

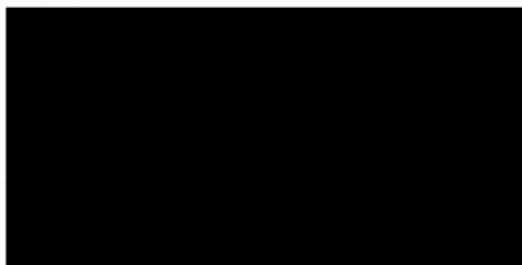
příloha č. 2: Čestné prohlášení o splnění praxe se 2 přílohami

příloha č. 3: Kopie vysokoškolského diplomu

4. Smlouva nabývá účinnosti podpisem smluvních stran a uzavírá se na dobu neurčitou.
5. Smluvní stany prohlašují, že si text smlouvy pozorně přečetly, plně mu rozumí a souhlasí s ním a že tuto smlouvu uzavírají po zralé úvaze, na základě svobodné vůle, což potvrzují svými podpisy.
6. Tato smlouva byla schválena Radou města Hradec nad Moravicí usnesením ze dne 7. 10. 2019, č. 25.19.2019/RM.

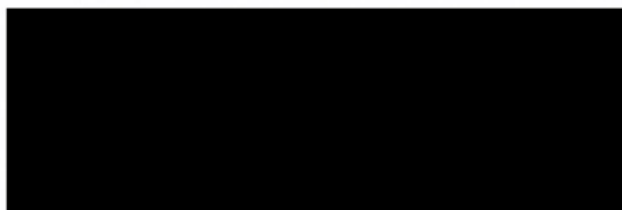
Dáno dne 8. 10. 2019 v Hradec nad Moravicí

Dáno dne 11. 10. 2019 v OSTRAVĚ



Mgr. Patrik Orlík

starosta města Hradec nad Moravicí



Ing. Martina Miklendová

oprávněná osoba pro výkon územně
plánovací činnosti