

PRAVIDLA PRO POSKYTOVÁNÍ INDIVIDUÁLNÍCH DOTACÍ Z ROZPOČTU MĚSTA HRADEC NAD MORAVICÍ

Článek 1

Úvod

- 1.1. **Účel a cíl pravidel pro poskytování individuálních dotací z rozpočtu města Hradec nad Moravicí.** Účelem a cílem těchto pravidel (dále jen „pravidla“) je zejména:
- 1.1.1. Stanovení jednotného postupu při poskytování finančních prostředků z rozpočtu města Hradec nad Moravicí (dále jen „město“) za účelem podpory rozvoje činností neziskového a veřejně prospěšného charakteru.
 - 1.1.2. Stanovení postupů při podávání žádosti o poskytnutí individuální dotace, zpracování žádosti, posuzování a hodnocení žádosti orgány města, rozhodování Rady města Hradec nad Moravicí (dále jen „rada města“), případně Zastupitelstva města Hradec nad Moravicí (dále jen „zastupitelstvo města“) o poskytnutí individuální dotace, obdržení individuální dotace, čerpání a vyúčtování individuální dotace, a další práva a povinnosti v řízení o žádosti o individuální dotaci.
 - 1.1.3. Cílem těchto pravidel je efektivní podpora oblastí občanských aktivit, které jsou realizovány zejména veřejně prospěšnou nekomerční činností na území města a pro občany města.
- 1.2. **Právní úprava.** Poskytování individuální dotace se řídí zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole, ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.

Článek 2

Obecná ustanovení

- 2.1. **Oblasti podpory.** Poskytování individuálních dotací z rozpočtu města je určeno k podpoře oblastí občanských aktivit, které jsou realizovány zejména veřejně prospěšnou nekomerční činností na území města a pro občany města v rámci těchto oblastí: sportu, kultury a volnočasových aktivit.
- 2.2. **Použití finančních prostředků (oblasti podpory).** Finanční prostředky vymezené v bodě 2.1. těchto pravidel lze použít:
- 2.2.1. na podporu pravidelné činnosti po období celého roku (celoroční činnost) či činnosti opakující se po delší časové období v daném kalendářním roce (systematická činnost) – tímto je myšlen příspěvek například na úhradu nutných celoročních provozních nákladů žadatele, údržbu a opravy užívaných zařízení, pořízení hmotného a nehmotného majetku sloužícího pro představovanou oblast činnosti, propagaci činnosti vedoucí k rozšíření členské základny (dále jen „dotace na činnost“), nebo
 - 2.2.2. na podporu konkrétního projektu (jednorázovou akci) – tímto je myšlen příspěvek například na vydání propagačních materiálů pro danou akci, pronájem prostor

potřebných k zajištění akce, pronájem zařízení a vybavení souvisejícího s projektem, vydání určité publikace nebo tiskoviny, technické a organizační zabezpečení akce, ceny pro soutěže, dopravu, ubytování pořadatelů nebo účinkujících (dále jen „dotace na jednorázovou akci“).

Činnost nebo jednorázová akce musí být určena pro občany města.

2.3. Neuznatelné náklady. Poskytnutou individuální dotaci nelze použít na akce pořádané městem a k úhradě:

- 2.3.1. alkoholických nápojů,
- 2.3.2. tabákových výrobků,
- 2.3.3. potravin a občerstvení vyšší než 20 % z přidělené částky,
- 2.3.4. potravin a občerstvení, které příjemce poskytuje za úplatu třetím osobám,
- 2.3.5. darů s výjimkou věcných cen v soutěžích,
- 2.3.6. zisku, daně, správních a jiných poplatků, smének,
- 2.3.7. mzdy, platu nebo odměny z dohod o provedení práce, odstupného,
- 2.3.8. pokuty, penále nebo jiné sankce, a
- 2.3.9. krytí půjček a úvěrů včetně úroků a poplatků s tím souvisejících.

2.4. Poskytovatel. Poskytovatelem individuální dotace je město Hradec nad Moravicí, se sídlem Opavská 265, 747 41 Hradec nad Moravicí, IČO 00300144.

2.5. Okruh způsobilých žadatelů. Žadatelem o poskytnutí individuální dotace je subjekt mající ke dni podání žádosti trvalý pobyt, sídlo organizace či společnosti, respektive pobočky či oddílu na území města, nebo subjekt, který realizuje individuální dotací podpořenou činnost na území města Hradec nad Moravicí. Žadatelem o poskytnutí individuální dotace mohou být:

- 2.5.1. fyzické nebo právnické osoby (zejména spolky, obecně prospěšné společnosti, humanitární organizace a církve), které mají ke dni podání žádosti vyrovnány závazky vůči městu a jeho příspěvkovým organizacím,
- 2.5.2. příspěvkové organizace zřízené krajem nebo jinou institucí.

2.6. Okruh nezpůsobilých žadatelů. Žadatelem o poskytnutí individuální dotace nemohou být:

- 2.6.1. příspěvkové organizace zřízené městem¹, a
- 2.6.2. politické strany, politická hnutí a jejich koalice.

2.7. Příjemce. Příjemcem je žadatel, který obdržel od poskytovatele individuální dotaci na činnost nebo na jednorázovou akci, kterou schválilo zastupitelstvo města nebo rada města.

2.8. Registr žádostí. Informace o všech doručených žádostech o poskytnutí individuální dotace se uveřejní na webových stránkách města. V tomto registru se zároveň uvede, zda žádost byla či nebyla podpořena (včetně výše žádané a poskytnuté individuální dotace).

¹ Těmto příspěvkovým organizacím je poskytován z rozpočtu města neinvestiční příspěvek na provoz. Jedná se o tyto příspěvkové organizace: Mateřská škola Hradec nad Moravicí, okres Opava, příspěvková organizace; Základní škola a Mateřská škola Žimrovice; Základní škola Hradec nad Moravicí, okres Opava, příspěvková organizace; Městská knihovna a informační centrum Hradec nad Moravicí, okres Opava, příspěvková organizace; Technické služby Hradec nad Moravicí, příspěvková organizace.

- 2.9. **Závaznost pravidel.** Tyto pravidla jsou závazná pro žadatele a poskytovatele individuální dotace.

Článek 3 Postup žadatele

- 3.1. **Termíny a způsob pro podání žádosti o individuální dotaci.** Žádost o poskytnutí individuální dotace se podává v termínu **od 8. do 31. ledna daného kalendářního roku. Mimo uvedený termín lze podat žádost o individuální dotaci pouze ve zcela výjimečném a odůvodněném případě.** Žádost o poskytnutí individuální dotace musí být doručena jedním z následujících způsobů: osobně na podatelnu Městského úřadu Hradec nad Moravicí, do datové schránky města Hradec nad Moravicí (ID: bybbhh4), e-mailem na adresu epodatelna@muhradec.cz se zaručeným elektronickým podpisem, nebo poštou na adresu: město Hradec nad Moravicí, Opavská 265, 747 41 Hradec nad Moravicí.
- 3.2. **Forma žádosti o poskytnutí individuální dotace a povinné přílohy.** Žadatel musí podat žádost o poskytnutí individuální dotace na předepsaném formuláři (příloha č. 1 těchto pravidel), přičemž ke každé žádosti musí přiložit případně další listiny uvedené v těchto pravidlech².
- 3.2.1. K žádosti o individuální dotaci na celoroční činnost žadatel přiloží **seznam členů/osob** organizace ke dni podání žádosti s bydlištěm na území města Hradec nad Moravicí. U fyzických osob žadatel přiloží seznam spolupracujících osob zapojených do činnosti s bydlištěm na území města Hradec nad Moravicí, včetně jejich podpisu.
- Čestným prohlášením** v žádosti žadatel stvrzuje, že má vyrovnané závazky vůči městu a jeho příspěvkovým organizacím, není v úpadku a tento stav ani nehrozí nebo v likvidaci a není zahájeno insolvenční řízení. Dále žadatel prohlašuje, že veškeré údaje uvedené v žádosti jsou pravdivé.
- 3.3. **Počet žádostí o individuální dotaci v kalendářním roce.** Jeden subjekt smí v daném kalendářním roce podat nejvýše jednu žádost o individuální dotaci. Nelze podávat žádosti o dotaci na činnost různými subjekty, avšak s téměř shodným okruhem osob zapojených do činnosti.
- 3.4. **Souhlas se zveřejněním.** Žadatel souhlasí se zveřejněním svého obchodního jména nebo názvu, sídla, adresy a všech ostatních údajů nezbytných k projednání své žádosti.
- 3.5. **Odstranění nedostatků žádosti.** Budou-li v žádosti zjištěny formální nedostatky, zůstávají účinky žádosti zachovány za předpokladu, že tyto nedostatky budou žadatelem odstraněny nejpozději ve lhůtě pěti kalendářních dnů ode dne obdržení upozornění k jejich odstranění od poskytovatele.
- 3.6. **Smlouva o poskytnutí individuální dotace.** Se žadatelem, jehož činnost nebo jednorázovou akci poskytovatel podpoří individuální dotací, bude uzavřena písemná veřejnoprávní smlouva o poskytnutí individuální dotace. Veřejnoprávní smlouva s žadatelem musí být uzavřena do 30 dnů od výzvy k podpisu.
- 3.7. **Oznámení změn a jejich doložení.** Veškeré změny oproti podané žádosti, je žadatel povinen písemně oznámit poskytovateli a doložit ve lhůtě pěti kalendářních dnů ode dne jejich vzniku.

² Žadatel, který je právnickou osobou, k žádosti přiloží úplný výpis z evidence skutečných majitelů. Žadatel, který je právnickou osobou, nemusí k žádosti přikládat výpis z veřejných rejstříků, z něhož je zřejmá právní osobnost žadatele (poskytovatel ji obstará sám).

Veškeré změny v již uzavřeném smluvním vztahu a vlastní realizaci činnosti nebo jednorázové akce, je příjemce povinen písemně oznámit a doložit ve lhůtě pěti kalendářních dnů ode dne jejich vzniku, a to Odboru financí Městského úřadu Hradec nad Moravicí (dále jen „odbor financí“). Účel poskytnuté individuální dotace nelze v průběhu roku měnit.

- 3.8. **Doba čerpání individuální dotace.** Individuální dotaci lze čerpat pouze po dobu stanovenou ve veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí individuální dotace.
- 3.9. **Nevyčerpaná část individuální dotace.** Nebude-li příjemce schopen schválenou činnost nebo jednorázovou akci realizovat, případně nevyčerpá poskytnutou individuální dotaci v plné výši, je povinen nevyčerpanou část individuální dotace vrátit na účet města nejpozději do pěti kalendářních dnů ode dne předložení vyúčtování individuální dotace, nejpozději však do pěti pracovních dnů od uplynutí stanovené lhůty pro předložení vyúčtování individuální dotace.
- 3.10. **Závěrečná zpráva a vyúčtování.** Příjemce je povinen bez zbytečného odkladu po termínu ukončení té fáze činnosti, na kterou mu byla individuální dotace poskytnuta, respektive po termínu ukončení jednorázové akce, nejpozději však ve lhůtě uvedené ve veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí individuální dotace předložit odboru financí vyúčtování poskytnuté individuální dotace (příloha č. 2 těchto pravidel) a závěrečnou zprávu, jejíž součástí je doložení, jak byla veřejnost informována o tom, že činnost / jednorázová akce byla podpořena individuální dotací z rozpočtu poskytovatele s fotodokumentací činnosti / jednorázové akce (příloha č. 3 těchto pravidel). V případě nevyúčtování poskytnuté individuální dotace a nepředložení závěrečné zprávy ve stanovené lhůtě, je příjemce povinen tuto individuální dotaci neprodleně vrátit v plné výši na účet města a písemně tuto skutečnost oznámit odboru financí.

Článek 4

Postup poskytovatele

- 4.1. **Kontrola úplnosti podané žádosti o individuální dotace.** Odbor financí dále kontroluje formální nedostatky podané žádosti. V případě, že žádost obsahuje formální nedostatky, žadatele na tuto skutečnost upozorní. Následně je žádost předána příslušné Komisi rady města Hradec nad Moravicí k posouzení – v oblasti podpory sportu Sportovní komisi Rady města Hradec nad Moravicí a v oblasti kultury a volnočasových aktivit Kulturní komisi Rady města Hradec nad Moravicí (dále jen „komise“).
- 4.2. **Komise.** Žádosti posuzuje komise. Žádosti porušující některé z ustanovení těchto pravidel (zejména bodů 1.1., 2.1., 2.2., 2.3., 2.5., 2.6., 3.2. a 3.3.) navrhne komise orgánům města zamítnout (individuální dotaci neposkytnout).
- 4.2.1. Žadatel může být vyzván příslušnou komisí k tomu, aby se dostavil k ústnímu jednání o individuální dotaci.
- 4.2.2. Komise hodnotí žádosti na základě rozsahu a dopadu významu společensko-prospěšného projektu a kvality a prospěšnosti pro jednotlivce, případně skupinu obyvatel.
- 4.2.3. Příslušná komise navrhne poskytnutí nebo neposkytnutí individuální dotace, navrhne výši individuální dotace a přesný účel jednotlivých individuálních dotací pro oprávněné žadatele a návrh předá k rozhodnutí orgánům města.

- 4.2.4. V případě, že komise nedoporučí poskytnutí individuální dotace (včetně zamítnutí žádosti), nebo doporučí poskytnutí individuální dotace v nižší než požadované výši, musí být stručně a věcně vyjádřen důvod tohoto doporučení.
- 4.3. **Vyhodnocení žádosti.** Na základě doporučení komisí předkládá místostarosta města návrh na poskytnutí individuální dotace orgánům města.
- 4.4. **Poskytnutí individuální dotace.** O poskytnutí individuální dotace a o uzavření veřejnoprávní smlouvy s žadatelem rozhoduje podle výše požadované částky rada města nebo zastupitelstvo města na základě příslušných ustanovení zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů.
- 4.5. **Uzavření veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí individuální dotace.** Uzavření veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí individuální dotace (příloha č. 4 těchto pravidel) zajistí odbor financí ve spolupráci s místostarostou města.
- 4.6. **Kontrola nakládání s individuálními dotacemi.** Kontrolu účelovosti poskytnuté individuální dotace, závěrečné zprávy a vyúčtování poskytnuté individuální dotace provádí odbor financí.

Článek 5

Další povinnosti příjemců individuální dotace

- 5.1. **Použití individuální dotace.** Individuální dotaci z rozpočtu města je možno použít pouze na úhradu nákladů na zajištění činnosti nebo jednorázové akce, a to v souladu s bodem 2.3. těchto pravidel. Individuální dotaci z rozpočtu města je nutno použít účelně, efektivně a hospodárně. Ve zcela výjimečných případech lze tyto prostředky použít i k pořízení dlouhodobého majetku, což je nutné v žádosti zvlášť vyznačit.
- 5.2. **Umožnění kontroly nakládání s individuální dotací.** Příjemce individuální dotace je povinen umožnit starostovi města, místostarostovi města a příslušným zaměstnancům města kontrolu organizačního zajištění činnosti či jednorázové akce a použití poskytnuté individuální dotace.
- 5.3. **Vedení evidence.** Příjemce individuální dotace je povinen vést průkaznou a přehlednou evidenci o nakládání s poskytnutou individuální dotací podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a souvisejících právních předpisů.
- 5.4. **Informování o poskytnutí individuální dotace.** Příjemce se zavazuje k tomu, že v průběhu daného roku bude prokazatelným a vhodným způsobem prezentovat poskytovatele, informovat veřejnost o poskytnutí individuální dotace z rozpočtu poskytovatele (např. prostřednictvím médií, na svých webových stránkách, v tiskových zprávách, výročních zprávách, na materiálech vydaných k projektům – plakátech, pozvánkách a jiných souvisejících materiálech). Příjemce individuální dotace má povinnost uvádět na všech svých propagačních materiálech týkajících se podpořeného projektu text: „ZA FINANČNÍ PODPORY MĚSTA HRADEC NAD MORAVICÍ“. Při této prezentaci a výhradně pro tento účel, je příjemce oprávněn použít oficiální logo poskytovatele³.

Článek 6

Závěrečné a doplňující ustanovení

- 6.1. **Právní nárok.** Na poskytnutí individuální dotace není právní nárok.

³ Logo poskytovatele je k dispozici ke stažení na webových stránkách poskytovatele.

- 6.2. Nedílnou součástí pravidel jsou přílohy uvedené níže.
- 6.3. **Účinnost pravidel.** Tyto pravidla byly schváleny usnesením zastupitelstva města ze dne 16. 12. 2024, č. 17.16.2024/ZM, a nabývají účinnosti dnem 1. ledna 2025.

Přílohy:

- č. 1 Žádost o poskytnutí individuální dotace
- č. 2 Vyúčtování poskytnuté individuální dotace
- č. 3 Zpráva o realizaci činnosti / jednorázové akce a čestné prohlášení
- č. 4 Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí individuální dotace z rozpočtu města Hradec nad Moravicí



Alexander ČERNÝ
místostarosta města



Mgr. Patrik ORLÍK
starosta města